









ÖGU 2022 im Wyndham Grand Salzburg Conference Centre
Bestellungen können bis zum 04.September 2022 getätigt werden.

Ausstellernamen/-firma:	
Straße:	
Ort:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail	

A.Einrichtung	EH	Kosten €	Menge	Tage	Betrag € total
1. Tisch (183x45cm)	Stk	15,--			
2. Sessel	Stk	5,--			
3. Stehtisch, inkl. Tischtuch	Stk	25,--			
4. Teppich	qm	25,--		1x	
5. Mülleimer	Stk	kostenlos			

B. STROMANSCHLUSS		Kosten €	Menge	Tage	Betrag € total
bis 2,2kW/230V Schutzkontaktsteckdose		63,--			
bis 2,2kW/230V weitere Schutzkontaktsteckdose		45,--			
bis 10kW/400V Kraftsteckdose CEE-5*16A		129,--			
bis 10kW/400V weitere Kraftsteckdose CEE-5*16A		79,--			
bis 20kW/400V Kraftsteckdose CEE-5*32A		199,--			
bis 20kW/400V weitere Kraftsteckdose CEE-5*32A		139,--			
bis 20kW/400V Kraftsteckdose CEE-5*63A		289,--			
bis 20kW/400V weitere Kraftsteckdose CEE-5*63A		219,--			

Bitte beachten Sie, dass Starkstromanschlüsse begrenzt verfügbar sind. Bestellungen werden in Reihenfolge der Nachfrage entgegengenommen.

B.1 STROM VERTEILER		Kosten €	Menge	Tage	Betrag € total
3er-Verteilerdose bis 2,2kW/230V		8,--			
CEE 16 A auf 3x 230V Schutzkontaktsteckdose		28,--			
CEE 32A auf 1xCEE-5*16A & 3x230V Schutzkontaktsteckdose		32,--			
CEE 63A auf 2xCEE-5*32A/ 2xCEE-5*16A		51,--			

C. AUFBAU am Vortag	EH	Kosten €	Menge	Tage	Betrag € total
04.10.2022	Tag	500,--		1x	

Kostenfreier Aufbau am 05.10.2022 ab 08:00

D. MITARBEITER	EH	Kosten €	Menge	Tage	Betrag € total
1.Aushilfsmitarbeiter/Hostess	Std	35,--			
!Mindestverrechnung 5 Stunden/ Tag!					
am _____, von _____ bis _____ = _____ Std					
am _____, von _____ bis _____ = _____ Std					
am _____, von _____ bis _____ = _____ Std					

Wir bitten um Kenntnissnahme, dass es sich hierbei um Aushilfsmitarbeiter handelt.

E. STANDREINIGUNG	EH	Kosten €		Pauschal	Betrag € total
1. Reinigung - ! Verbindlich ! <i>täglich: Staubsaugen, Aschen- becher & Abfalleimer entleeren</i>	bis 6 sqm	23,--		1x	
	7-12 sqm	42,--		1x	
	ab 13 sqm	64,--		1x	
2. Endreinigung /Müllentsorgung** <i>Gerne entsorgen wir nach Veranstaltungsende Ihre Broschüren und Werbeunterlagen, wenn gewünscht</i>	bis 6 sqm	23,--			
	7-12 sqm	42,--			
	ab 13 sqm	64,--			

** Sollten Unterlagen im Hotel gelassen werden, behalten wir uns vor, die entsprechende Gebühr zu entrichten.

F. KOSTEN TOTAL		€
1. Standausstattung total		

G. KONTAKT

Um einen reibungslosen Ablauf der Aufbau- und Abbauarbeiten zu gewährleisten, bitten wir um Bekanntgabe der Kontaktdaten Ihrer Messebaufirma vor Ort:

Firmenname: Ansprechpartner Telefonnummer: E-Mail:

H. SONSTIGES

Bitte nennen Sie uns Ihre Wünsche, die wir allenfalls noch nicht berücksichtigt haben. Wir werden versuchen, diese gerne für Sie zu erfüllen:

--

Alle genannten Preise verstehen sich pro Tag und inklusive 20% Mwst. Bei Posten bei denen unter "Tage" 1x vermerkt ist, werden für die Dauer des Kongresses pauschal verrechnet.

Das Bestellformular muss **an das Wyndham Grand Salzburg Conference Centre per Mail zurück geschickt werden.**

Für Bestellformulare, die erst 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, erlauben wir uns einen Sonderbearbeitungszuschlag von 10% auf die "Kosten total" zu verrechnen.

Wir ersuchen Sie ebenfalls um kurze Rückmeldung, sollten Sie keine Leistungen von uns in Anspruch nehmen.

Jegliches Standcatering ist ausschließlich über das Wyndham Grand Salzburg Conference Centre zu beziehen.

I. RECHNUNGSLEGUNG

Die Verrechnung der bestellten Leistungen erfolgt entweder "A" per Kreditkarte oder "B" per Banküberweisung in Form einer Akontozahlung bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltung in der Höhe der Gesamtbestellung "KOSTEN TOTAL" (ohne Stromverbrauch & Telefoneinheiten).

"A" per Kreditkarte

Name des Karteninhabers:	
Name der Kreditkarte:	
Kreditkartennummer:	
Gültigkeit bis:	
Unterschrift d. Kreditkarteninhabers	

oder

"B" per Banküberweisung

!! Bitte geben Sie unbedingt den Überweisungszweck an !!

Name der Bank:	Oberbank AG, Suedtiroler Platz, A-5020 Salzburg
Kontoname:	Salzburg Hotelbetriebsgesellschaft mbH
IBAN	AT41 1500 0001 1177 572
BIC/Swift Code	OBKLAT2L
Überweisungszweck	Bestellung ÖGU 2022 + Ausstellername

Datum

Firmenstempel/ Unterschrift

Wyndham Grand Salzburg Conference Centre
 Salzburg Hotelbetriebsgesellschaft mbH
 Fanny-von-Lehnert-Straße 7, A-5020 Salzburg
 Tel +43 662 4688-2407 Fax +43 662 4688 298
 e-mail: laura.breuer@wyndhamgrandsalzburg.com