

56. ÖGU JAHRESTAGUNG & 1. ÖGOUT JAHRESTAGUNG
01. - 03.10.2020, SALZBURG
INDUSTRIEAUSSTELLUNG - BAURICHTLINIEN

Baurichtlinien Ausstellung:

- Standflächen sind größtmäßig in Breite und Länge vorgegeben.
- Eine Zusammenlegung von Ständen zweier Firmen ist nicht möglich.
- Die im Ausstellungsplan angegebenen Quadratmeter und Maße (Breite/Länge) sind exakt einzuhalten.
- Standhöhe überall maximal 2,5 m
- Mittel- bzw. Inselstände müssen flach und transparent gebaut werden; die maximale Höhe beträgt 1,2 m. Kleine Stände bis zu 6 m² dürfen keine Systemwände haben, sondern nur Roll-ups bzw. Pop-ups oder Spinnen verwenden. Beim Aufstellen der Werbeflächen muss darauf geachtet werden, dass zumindest eine teilweise Durchsicht gewährleistet ist - die Sicht auf andere Stände darf nicht verdeckt sein.
- Stände an den Wänden: Rückwände 2,5 m, in manchen Bereichen sind bis zu 3m Höhe möglich. Seitenwände: bis 1 m Tiefe von der Wand sind 2,5 m Höhe erlaubt, ab 1 m Tiefe sind die Seitenwände auf eine Höhe von 1,20 m begrenzt.
- Feuerschutzbestimmungen: Bitte achten Sie darauf, dass Sie von allen verwendeten Materialien (z.B. Teppich, Vorhang, Stoffdekoration, Tischtuch, Pop-up etc.) Zertifikate bezüglich Feuerfestigkeit vor Ort vorweisen können. Bitte beachten Sie weiters die Einhaltung der Fluchtwege.
- Bitte übermitteln Sie den detaillierten Standbauplan Ihres Ausstellungsstandes nach Fertigstellung durch Ihren Standbauer **bis spätestens Montag, 03.08.2020**. Aus dem Bauplan muss die endgültige Breite, Länge und Höhe des Standes ersichtlich sein. Falls Sie nur mit Roll-ups, Pop-ups oder Spinnen arbeiten, bitten wir Sie um eine entsprechende Benachrichtigung.
Die Freigabe der Baupläne erfolgt durch die ÖGU.
- Die im Standplan eingezeichnete Durchgangstüre zum Vortragssaal zwischen Stand # 15 und Stand # 16 befindet sich im Paneel der Trennwand.
- Bei Nichteinhalten der Baurichtlinien muss entsprechend geändert oder der Stand wieder abgebaut werden.
- Strafzahlung für falsches Bauen im Wert von 5 m² Ausstellungsfläche.

Richtlinien Standausstattung/Technik Hotel:

- Standausstattung/Technik bestellen Sie bitte möglichst frühzeitig direkt beim Wyndham Grand Conference Centre Hotel in Salzburg (Frau Haas +43-(0)662-4688-2405, christl.haas@wyndhamgrandsalzburg.com oder Frau Kirilova, Tel. +43-(0)662-4688-2408). Das Bestellformular finden Sie in Kürze auf der [Tagungshomepage](#).

Richtlinien Catering/Standservice Hotel:

- Standservice bzw. Catering bestellen Sie bitte möglichst frühzeitig direkt beim Wyndham Grand Conference Centre Hotel in Salzburg (Frau Haas +43-(0)662-4688-2405, christl.haas@wyndhamgrandsalzburg.com oder Frau Kirilova, Tel. +43-(0)662-4688-2408). Das Bestellformular finden Sie ab Frühling auf der Tagungshomepage.
- Außer Kaffee, Wasser, Keksen/Bonbons dürfen Speisen und Getränke nur über das Hotel gekauft werden (Fremdcatering und andere selbst mitgebrachte Speisen/Getränke sind leider nicht möglich!).
- Im Fall von Sonderwünschen (selbst mitgebrachte Speisen und Getränke) muss das Hotel verständigt werden und es wird Stoppelgeld verrechnet werden (dies bitte direkt mit dem Hotel verhandeln).

Haftung für entstandene Schäden:

Bitte beachten Sie, dass alle ausstellenden Firmen für durch ihre Mitarbeiter, Standbetreuer und Lieferanten im Rahmen der ÖGU Jahrestagung 2020 verursachten Schäden haften.

Stornorichtlinien:

Bei Stornierung der gebuchten Ausstellungsfläche für die ÖGU Jahrestagung 2020 werden ab dem 01.07.2020 50% des Mietentgelts, ab dem 01.08.2020 75% des Mietentgelts und ab dem 01.09.2020 100% des Mietentgelts fällig.

Österreichisches Umweltzeichen für Green Meetings:

Wie in den letzten Jahren, beabsichtigt die ÖGU auch 2020 wieder, die Jahrestagung als Green Meeting zertifizieren zu lassen. Folgende Punkte sind dafür seitens der Industrie zu beachten:

- Der Abfall muss am Veranstaltungsort nach den Vorgaben des Abfallmanagementsystems entsorgt werden.
- Während der Veranstaltung darf kein Einweggeschirr (Becher, Teller, Besteck etc.) verwendet werden.
- Die verwendeten Materialien/Bauteile werden nach Möglichkeit wiederverwendet.
- Die Verwendung von Kaffee-/Teemaschinen mit Kapselsystemen ist nicht gestattet.

Eine Teilnahme an der ÖGU Jahrestagung ist nur dann möglich, wenn Sie Ihre Einwilligung zu den oben genannten Punkten geben.

Allen ausstellenden Firmen möchten wir bereits jetzt folgende Hinweise ans Herz legen:

- Verwenden Sie wieder verwendbare bzw. recyclebare Materialien
- Verwenden Sie energiesparende Beleuchtungssysteme
- Drehen Sie während der Aufbauzeit über Nacht den Strom ab
- Lassen Sie die Standby-Funktion von Geräten nicht über Nacht eingeschaltet

- Verzichten Sie auf die Massenverteilung von Flyern oder anderen Druckwerken, geben Sie gedruckte Materialien nur auf Anfrage aus oder bevorzugen Sie elektronische Informationsweitergabe (z.B. Angabe von Links zum Download etc.)
- Verwenden Sie für die notwendigen Druckwerke 100% Recyclingpapier oder zumindest total chlorfrei gebleichtes (TCF) Papier oder lassen Sie in einer umweltzertifizierten Druckerei nach den Richtlinien des Österreichischen Umweltzeichens drucken
- Verzichten Sie auf Give-Aways. Sollte das nicht möglich sein, verwenden Sie langlebige und/oder weiter verwendbare Produkte aus umweltfreundlichen Materialien (heimisches Holz, Naturfasern) ohne Kunststoff-Einzelverpackung, ohne Batterien, aus fairem Handel oder mit anerkannten Gütesiegeln
- Wählen Sie Catering aus regionaler und saisonaler Produktion